



SERVICIOS LEGALES.

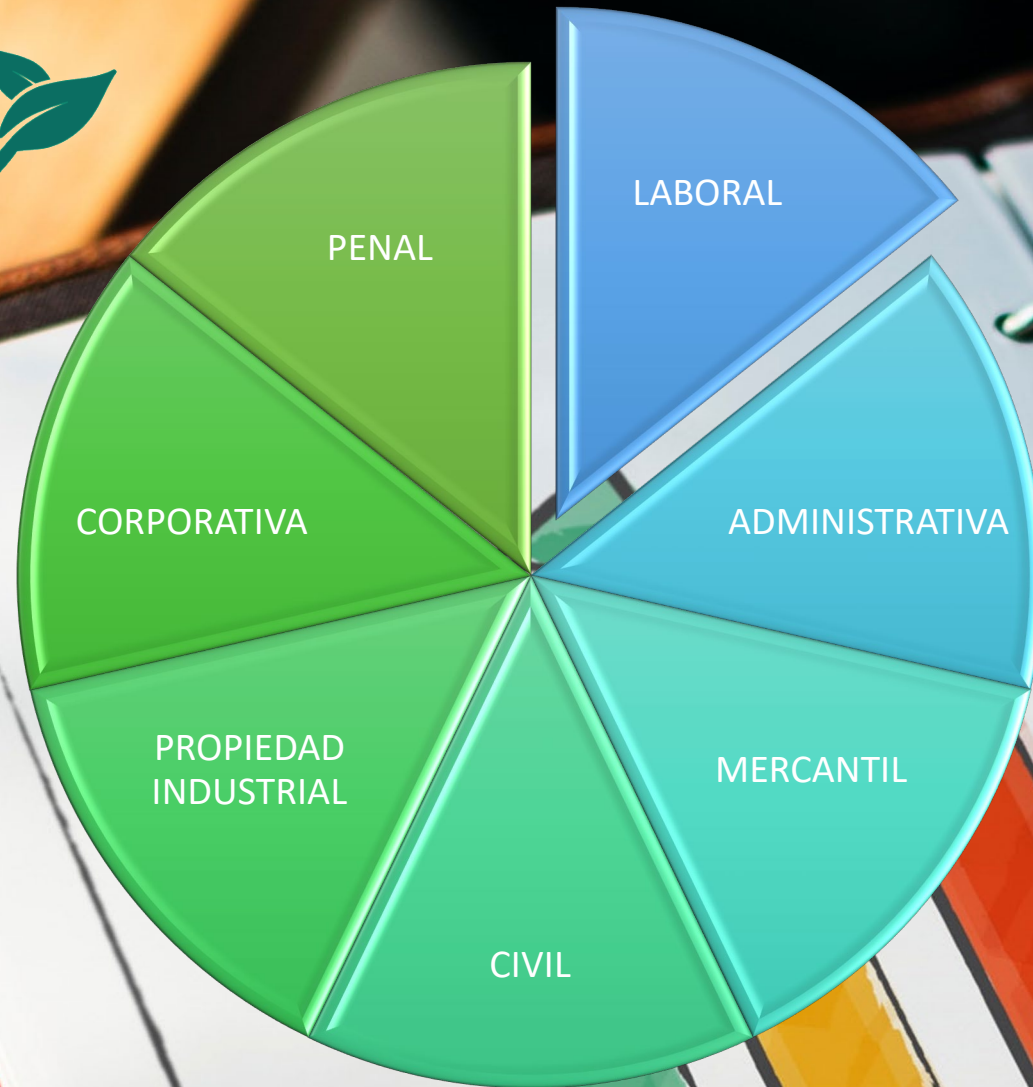
GABA COMPANY

An aerial view of a city skyline at sunset, with a large circular overlay on the left side containing text. The sky is filled with orange and yellow clouds, and the city buildings are silhouetted against the bright light. The circular overlay is semi-transparent, allowing the city view to be seen through it.

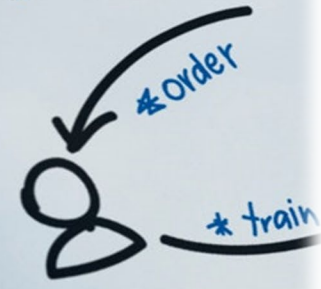
GABA LEGAL

- Como parte esencial de todo centro de trabajo.
- Un pequeño establecimiento o una gran empresa.
- Es importante cumplir con multiplicidad de disposiciones legales, como son:

gabari
COMPANY



customer }
trend }
marketing }



- ideas
- product
↑ new trends

LABORAL

- La cuál comprende desde el momento en que se obtiene el Registro Patronal.
- PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN para definir puestos y perfiles.
- SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO de personal.

MY SECRET
PLAN
TO RULE
THE WORLD

EXPEDIENTE LABORAL

La creación de un expediente laboral personalizado:

- Contrato de trabajo.
- Reglamento Interior de Trabajo.
- Convenios de Confidencialidad y No revelación de información.
- Designación de beneficiarios.
- Capacitación y Adiestramiento sobre políticas internas para la seguridad, higiene, productividad y cumplimiento de normativas.
- Aviso de privacidad laboral.
- Constancias.

A large stack of papers is piled high in a metal wire tray. In the foreground, a white rectangular sign with the word "ACCEPTED" in bold, black, sans-serif capital letters is attached to the front of the tray. The background is blurred, showing what appears to be an office setting with people working.

ACCEPTED

COMISIONES MIXTAS

Como parte un centro de trabajo, se debe contar con diversas comisiones mixtas.

- COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE.
- COMISIÓN DE CAPACITACIÓN, PRODUCTIVIDAD Y ADIESTRAMIENTO.
- COMISIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO.
- COMISIÓN PARA EL REPARTO DE UTILIDADES.

Contract

The objectives will be based on how you gain sales by acquiring and keeping customers. Marketing strategy helps in creating good messages with the right kind of marketing approaches or ways to have a great customer of your sales and marketing activities. It is a process to plan, set up, and execute a plan to have objectives on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve objectives over other competitors. It involves planning and long-term activities of marketing strategy to gain the objectives of a company's mission and vision to a customer. Making clear strategy and action plan will help you to achieve your marketing objectives in the long run, as the same time it will also allow you to give your sales and marketing activities.

Having the correct timing with your objectives to be your customers buying cycles will help you to gain more and more sales. Marketing strategy should be proactive, it should have the intent to have your sales to grow for a long time. Marketing is defined as the process of getting a large business in your market. Marketing is a process to plan, set up, and execute a plan to have objectives on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve objectives over other competitors. It involves planning and long-term activities of marketing strategy to gain the objectives of a company's mission and vision to a customer. Making clear strategy and action plan will help you to achieve your marketing objectives in the long run, as the same time it will also allow you to give your sales and marketing activities.

The strategy of branding you have should be consistent, because it helps you to have a unique name or design for a certain product. The goal of marketing is to get a large business in your market. Marketing is a process to plan, set up, and execute a plan to have objectives on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve objectives over other competitors. It involves planning and long-term activities of marketing strategy to gain the objectives of a company's mission and vision to a customer. Making clear strategy and action plan will help you to achieve your marketing objectives in the long run, as the same time it will also allow you to give your sales and marketing activities.

(A) It is a process to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve objectives over other competitors. It involves planning and long-term activities of marketing strategy to gain the objectives of a company's mission and vision to a customer. Making clear strategy and action plan will help you to achieve your marketing objectives in the long run, as the same time it will also allow you to give your sales and marketing activities.

(B) Marketing strategy's goal is to increase sales and achieve objectives over other competitors. It involves planning and long-term activities of marketing strategy to gain the objectives of a company's mission and vision to a customer. Making clear strategy and action plan will help you to achieve your marketing objectives in the long run, as the same time it will also allow you to give your sales and marketing activities.

(C) The objectives will be based on how you gain sales by acquiring and keeping customers. Marketing strategy helps in creating good messages with the right kind of marketing approaches or ways to have a great customer of your sales and marketing activities.

(D) A marketing strategy helps in creating good messages with the right kind of marketing approaches or ways to have a great customer of your sales and marketing activities.

(E) Putting your strategy into action is how your marketing plan should work. Marketing strategy helps in creating good messages with the right kind of marketing approaches or ways to have a great customer of your sales and marketing activities.

(F) Improvement should be measured regularly and assessed in order for you to know what's going on how your sales are followed up and the activities you are doing to develop your offers.

(G) Brand messages are delivered and planned based on the questions how, what, when, to whom, and where. Brand messages are delivered and planned based on the questions how, what, when, to whom, and where.

COMISIONES MIXTAS

- Además, en el caso de que sea necesaria la creación de mayor cantidad de comisiones, acorde a las necesidades del centro de trabajo, se busca establecer comisiones para fijar el Código de Ética y Conducta, así como Código de Vestimenta, y además de establecer comisiones para la fijación de los Manuales relacionados con el uso de las herramientas, equipos, vehículos, usuarios, contraseñas de acceso y todo lo relacionado con la operación del centro de trabajo.

A close-up photograph of a person's hands holding a yellow ruler. The ruler is positioned diagonally across the frame, with the left hand at the bottom and the right hand at the top. The ruler has black markings and numbers, including '10', '20', '30', and '40'. The background is dark and out of focus. A semi-transparent white circle is overlaid on the left side of the image, containing text.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

- En consecuencia, ofrecemos como parte de nuestros servicios, LA CREACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, MANUALES DE OPERACIÓN Y ORGANIZACIÓN, CÓDIGOS, REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO, y demás documentos relacionados con la interacción y equilibrio entre los trabajadores y sus actividades objeto de productividad y materia del centro de trabajo, siempre en atención a las LEYES, REGLAMENTOS, DISPOSICIONES OBLIGATORIAS Y NORMAS OFICIALES que resulten aplicables.

CAPACITACIÓN

- Cursos, charlas y capacitaciones especializadas para los dueños, socios, personal administrativo y operativo, desde los legales básicos y especializados con las empresas y el entendimiento de los documentos relacionados con las áreas de trabajo.
- Así como las capacitaciones necesarias para la atención de cualquier tipo de actividad operativa y atención de autoridades administrativas, laborales y judiciales.



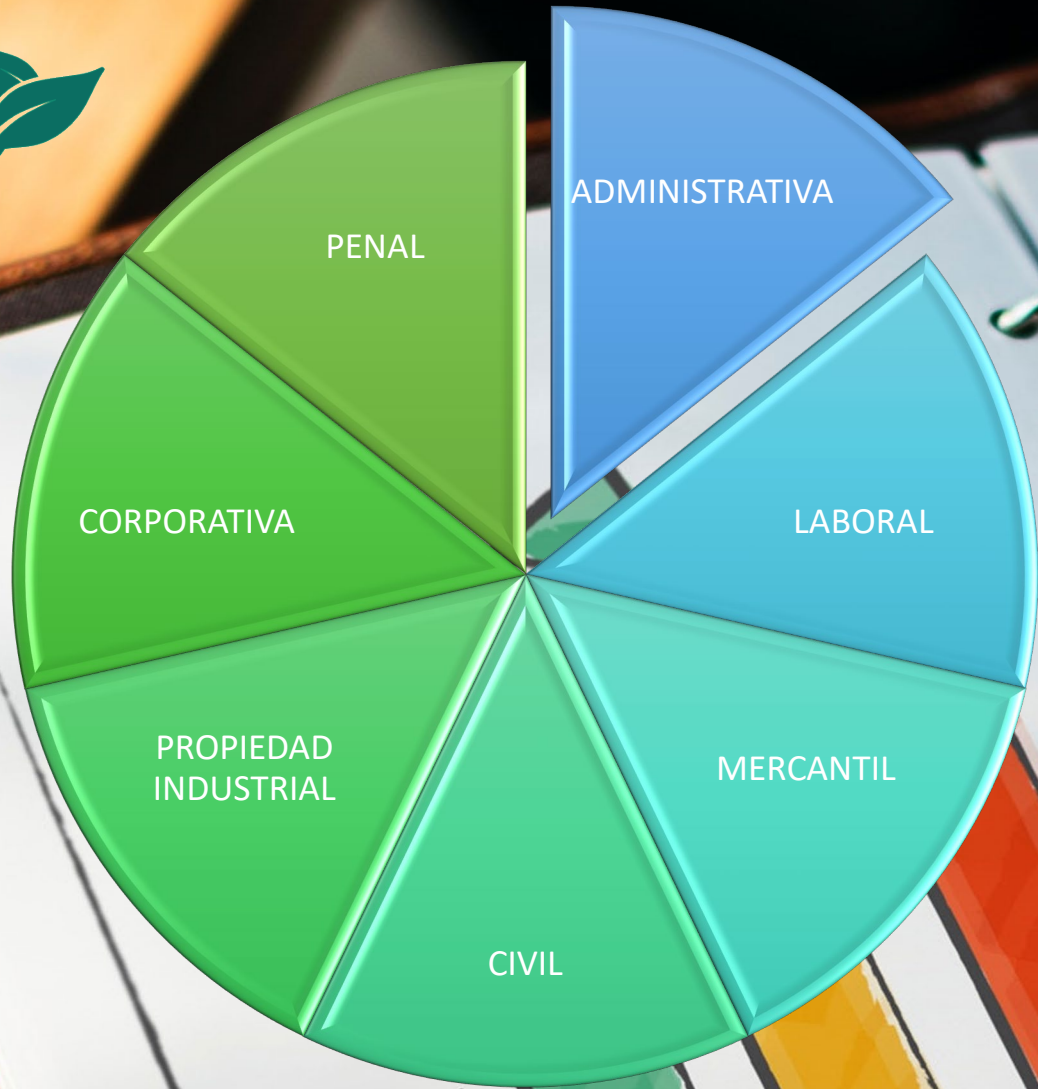
MEDIACIÓN LABORAL

- Con la finalidad de prevenir, disminuir o eliminar cualquier tipo de situación que ponga en riesgo la salud e integridad de los colaboradores, así como del desarrollo en el centro de trabajo, fomentamos la realización de JORNADAS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS con el personal involucrado en los posibles conflictos



gabari

COMPANY



customer }
trend }
marketing }



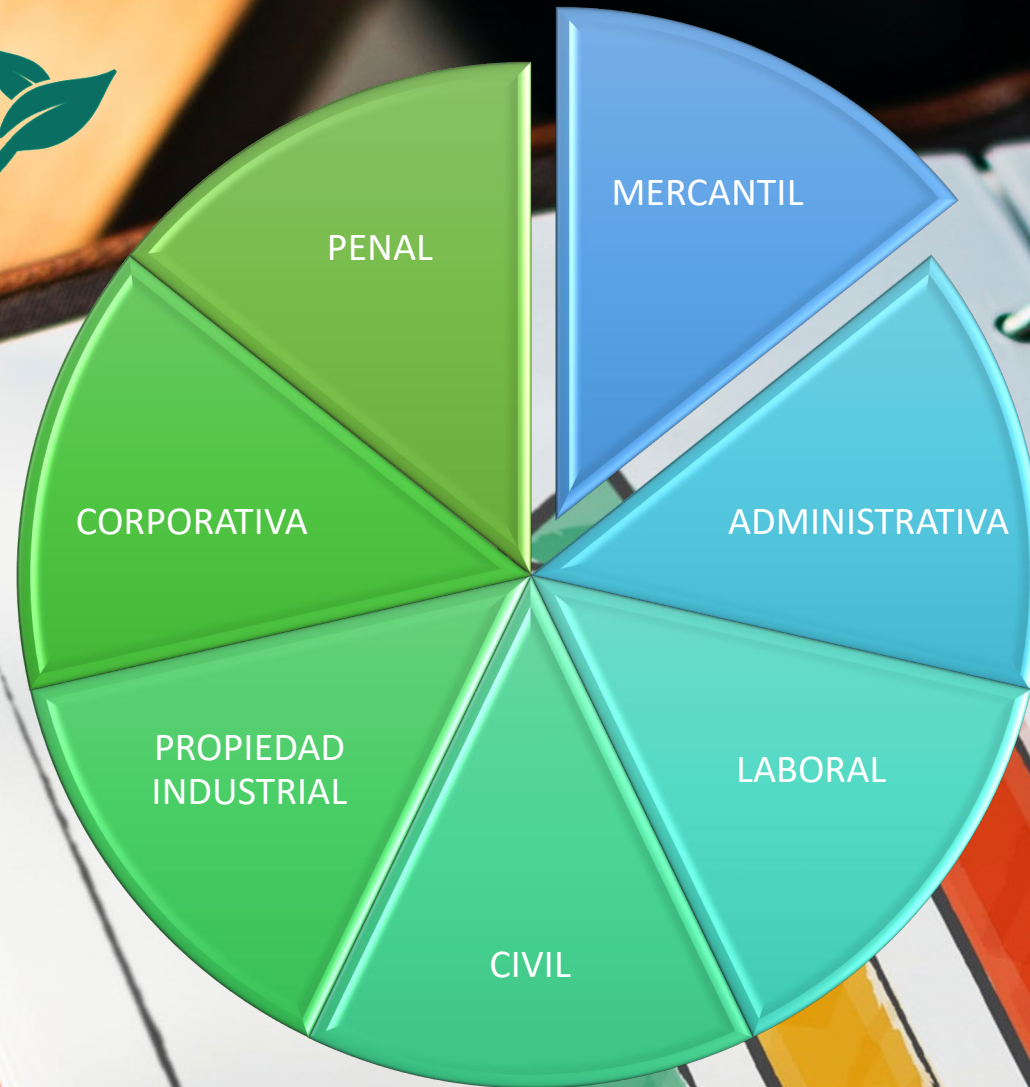
- ideas
- product
↑ new trends

ADMINISTRATIVA

- En cuanto al área administrativa, nos permitimos brindarte los servicios de **ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS** que pudieran derivarse de cualquier tipo de visita o inspección de las autoridades administrativas, como pudieran ser la **SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**, la **PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR**, las diferentes autoridades federales, estatales y municipales relacionadas con la operación del centro de trabajo como pueden ser **INSPECTORES, PROTECCIÓN CIVIL**.



gabari
COMPANY



customer }
trend }
marketing }

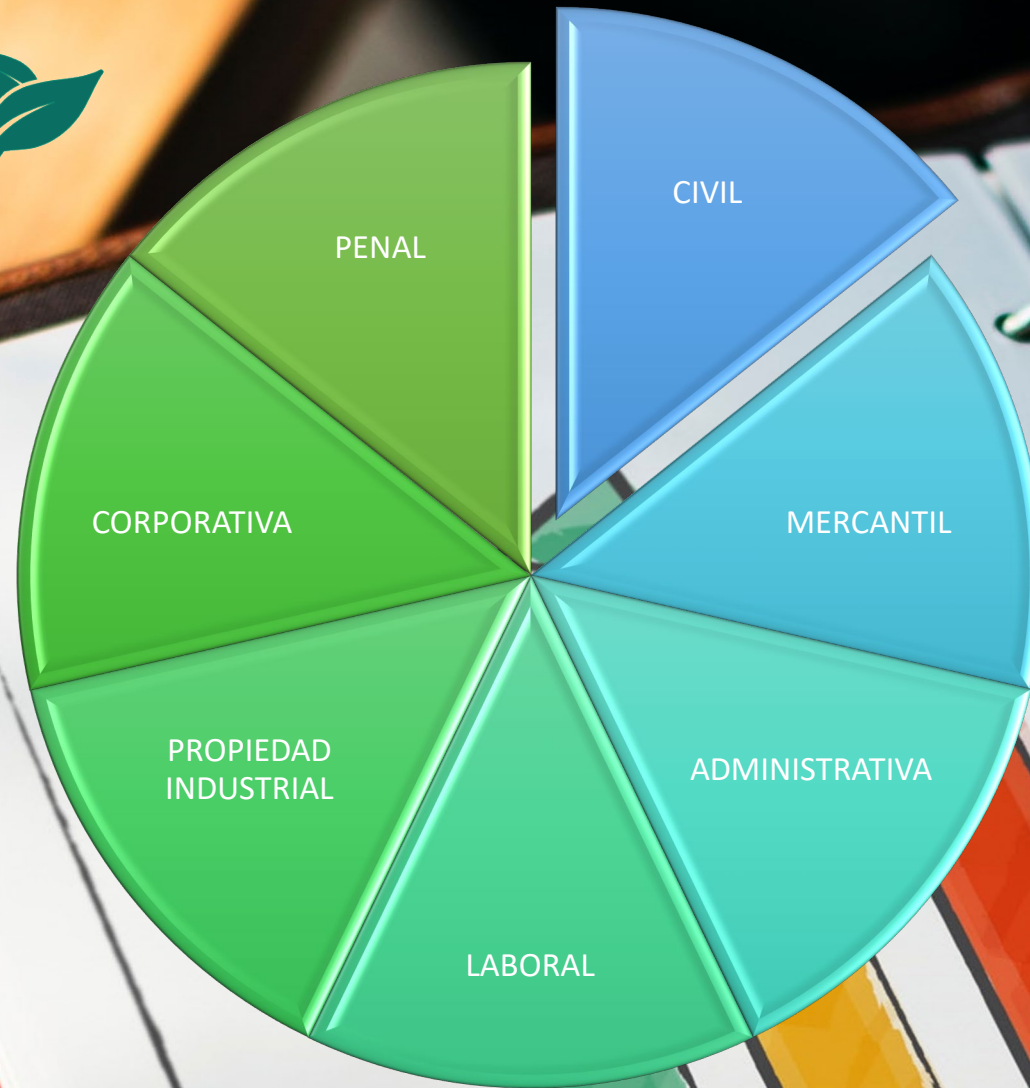


- ideas
- product
↑ new trends

MERCANTIL.

- ASESORÍA, REVISIÓN, PLANEACIÓN, AUTORIZACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, relacionados con la contratación de proveedores, la prospección de clientes, el otorgamiento de créditos a clientes, o la fijación de garantías a los proveedores, así como la revisión y modificación de cualquier documento relacionado con las operaciones comerciales del centro de trabajo, como pudiera ser la celebración de contrato de crédito, pagarés, cheques, cartas de adeudo, compromisos de pago, hipotecas, y en general cualquier tipo de documento mercantil.

gabari
COMPANY



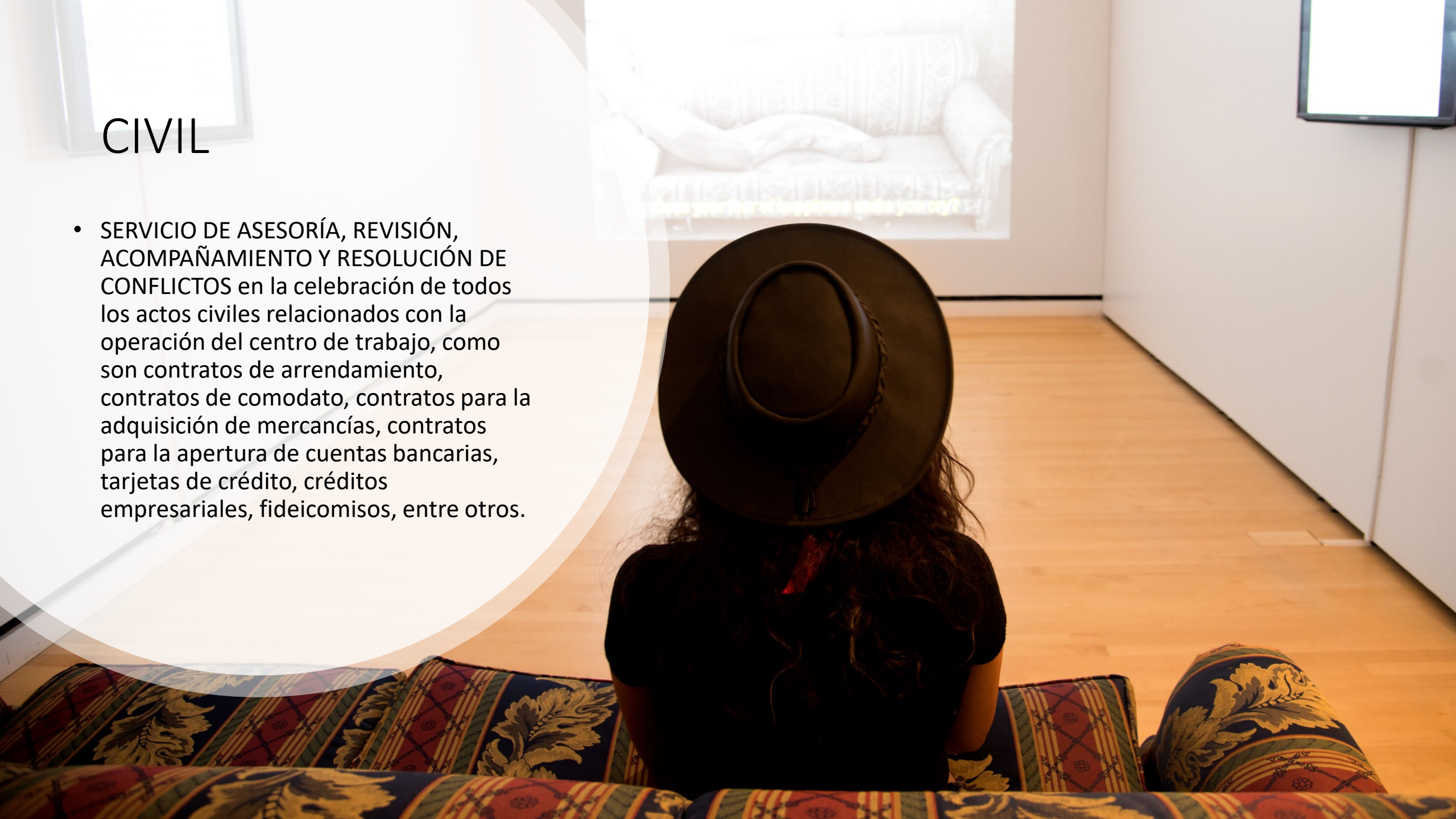
customer }
trend }
marketing }



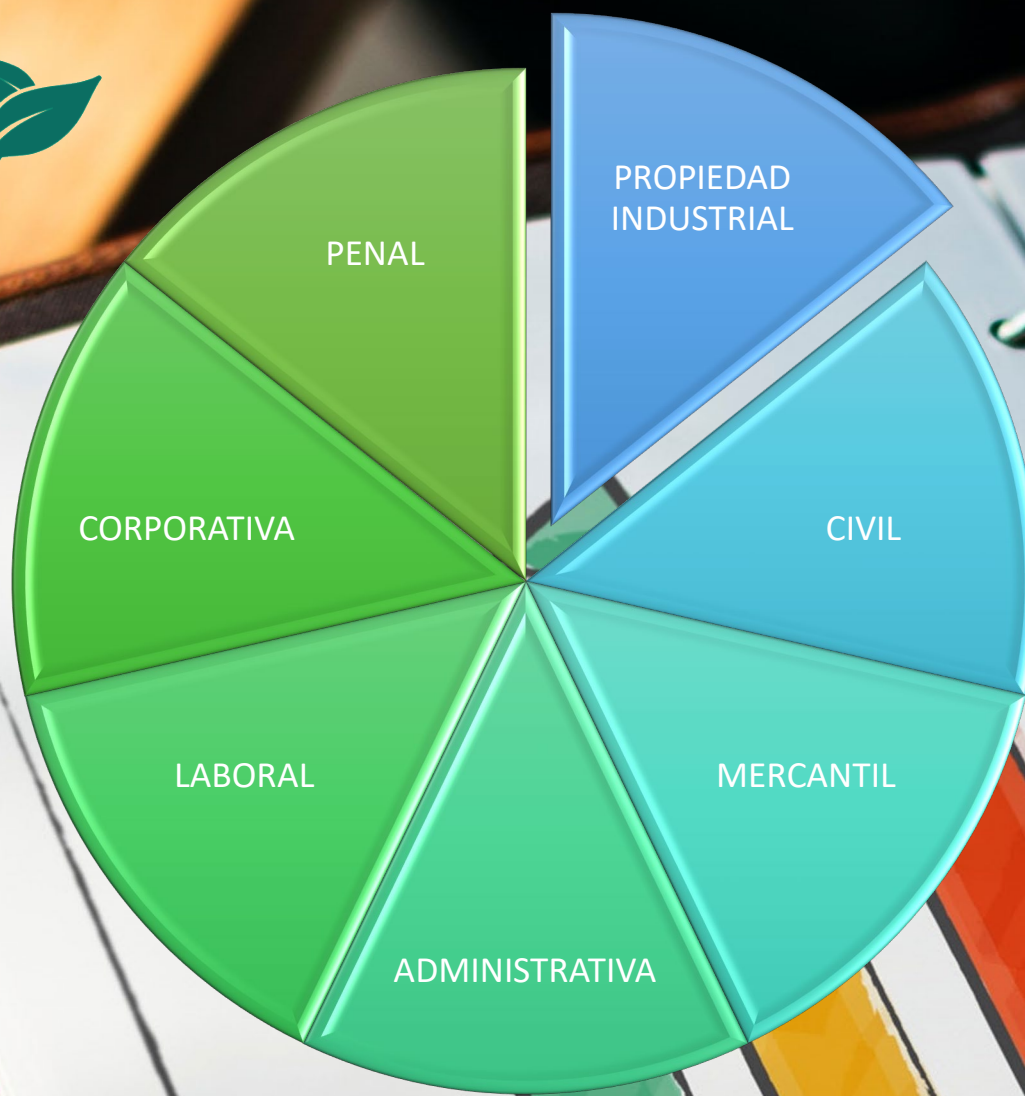
- ideas
- product
↑ new trends

CIVIL

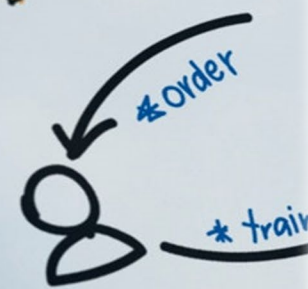
- SERVICIO DE ASESORÍA, REVISIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS en la celebración de todos los actos civiles relacionados con la operación del centro de trabajo, como son contratos de arrendamiento, contratos de comodato, contratos para la adquisición de mercancías, contratos para la apertura de cuentas bancarias, tarjetas de crédito, créditos empresariales, fideicomisos, entre otros.



gabari
COMPANY



customer }
trend }
marketing }



- ideas
- product
↑ new trends

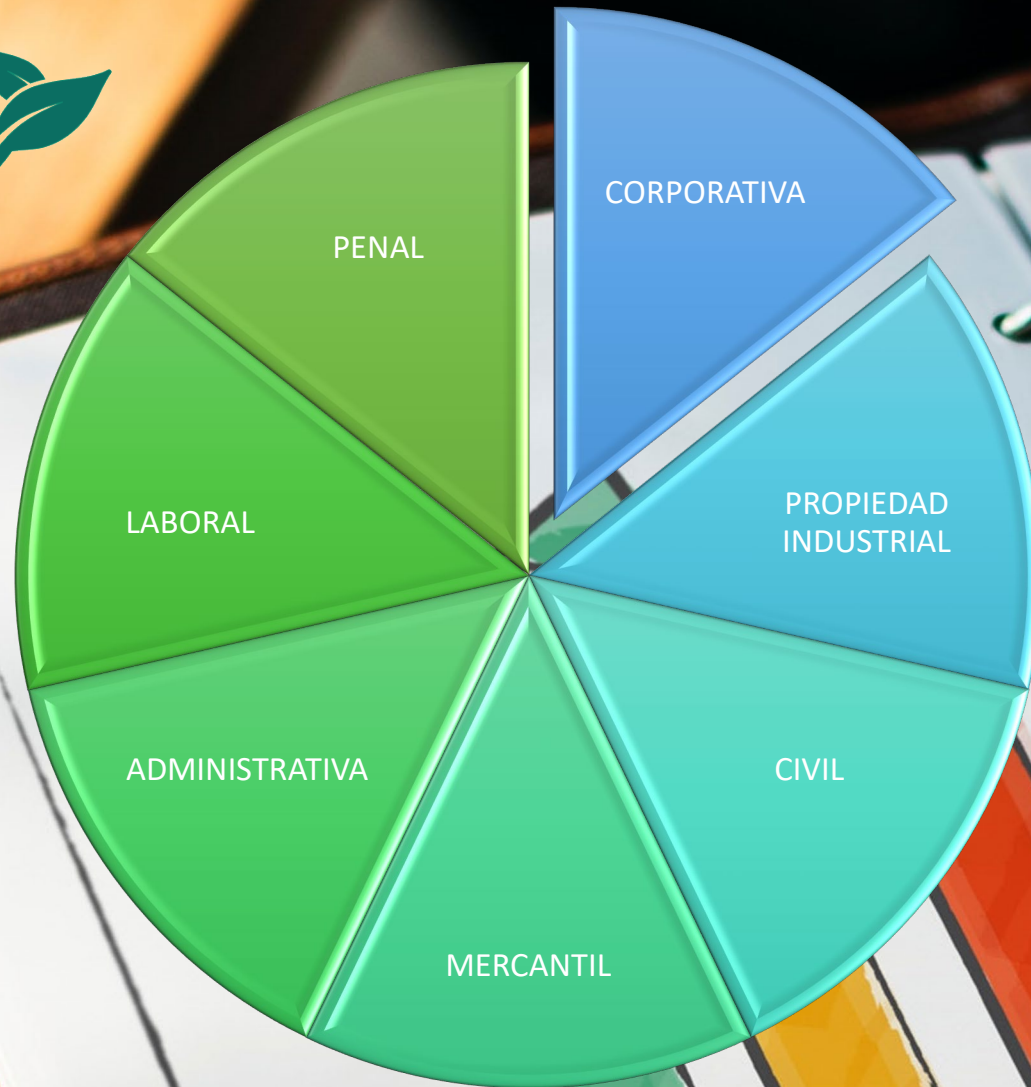
PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

- ASESORÍA sobre la protección de todo aquello que permite la operación del centro de trabajo, desde el nombre, el logotipo, los envases, procesos, procedimientos, imágenes, fórmulas, diseños, prototipos, programas, software, y en general cualquier tipo de información o elemento que deba ser resguardado para la debida explotación y aprovechamiento del centro de trabajo.

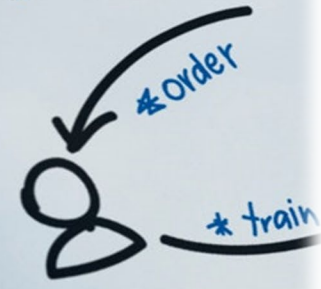


gabari

COMPANY



customer }
trend }
marketing }



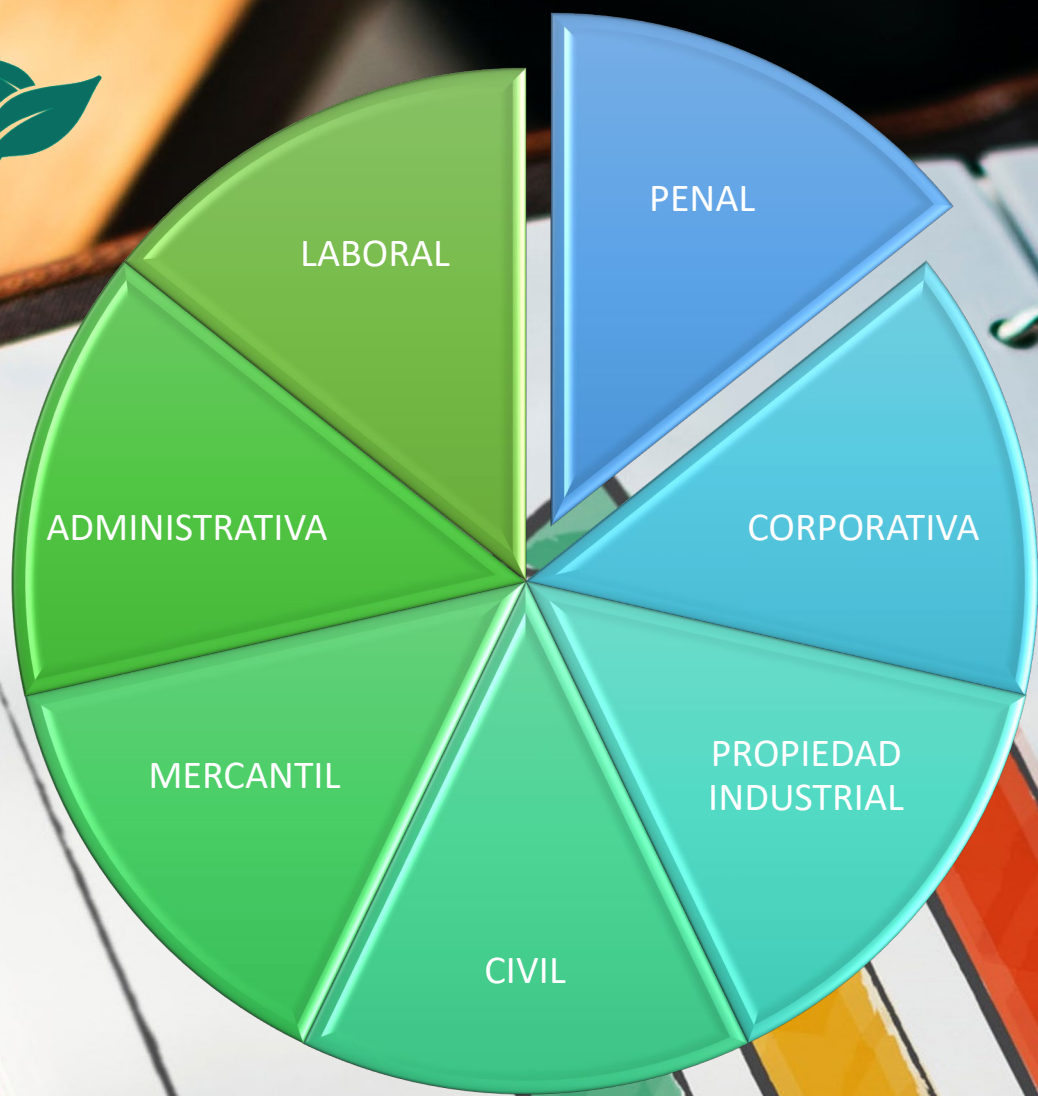
- ideas
- product
↑ new trends

CORPORATIVA.

- **ASESORÍA PARA UN BUEN GOBIERNO CORPORATIVO,** lo cual permite fijar elementos que pueden hacer atractiva la inversión de capitales externos, sin perder el control y manejo de la sociedad, mediante la creación de estrategias adecuadas para la protección de tu centro de trabajo, la adecuación de estatutos sociales, la estructura de títulos accionarios, la revisión de los libros de registro de accionistas, libros de asambleas ordinarias y en su caso, la formación del expediente corporativo de las actividades relevantes con la toma de decisiones de los socios.



gabari
COMPANY



customer }
trend }
marketing }



- ideas
- product
↑ new trends

PENAL.

- ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO en la formulación de denuncias e integración de carpetas de investigación, con la finalidad de velar por liberar de obtener la reparación del daño en los casos de que el centro de trabajo o sus socios y colaboradores en el ejercicio de sus actividades hubieran sufrido algún tipo de afectación.



SERVICIOS EXTERNOS

- Actualmente estamos colaborando con diversos especialistas que nos permiten auxiliar a los centros de trabajo en aspectos relacionados con las áreas siguientes:
- FISCAL.
- SEGURIDAD SOCIAL.





GABA COMPANY

www.gabacompany.com

Facebook/gabacompany

Instagram @gabacompany

gaba
NUTRICIÓN



CONTÁCTANOS

- Andrea García Barajas.
Asesor Nutricional.
andrea@gabacompany.com
3314861792
- Jonathan Martínez García.
Coordinador legal.
jmartinez@gabacompany.com
3310664126
- Adán Pérez Osuna.
Psicólogo Organizacional
adan.perez@gabacompany.com
3311353669